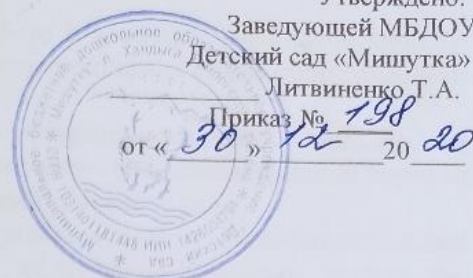


Принято:
Педсоветом МБДОУ Детский сад «Мишутка»
От 29.12.20
Протокол № _____

Утверждено:
Заведующей МБДОУ
Детский сад «Мишутка»
Литвиненко Т.А.



Положение

о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для качественного осуществления педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок пользования педагогических работников библиотекой и доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мишутка» (далее- Положение) и разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Устава ДОУ.

1.2. Порядок устанавливает правила пользования педагогическими работниками детского сада информационной инфраструктурой, объектами культуры, материально-техническими средствами детского сада.

1.3. Доступ педагогических работников к библиотеке детского сада и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к библиотеке и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам.

2.1. Педагогические работники вправе пользоваться библиотекой и информационными ресурсами детского сада, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав библиотечного (информационного) фонда детского сада, в соответствии с утвержденным графиком работы библиотеки.

2.2. Педагогические работники вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых библиотекой ДОУ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации в порядке, предусмотренном

правилами пользования библиотекой;

- получать консультационную помощь при работе с источниками информации на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием библиотеки (методического кабинета)

2.3. Педагогические работники обязаны соблюдать утвержденные правила пользования библиотекой, иные локальные нормативные акты детского сада, определяющие порядок пользования библиотечным (информационным) фондом детского сада.

2.4. Педагогические работники в рамках исследовательской и экспериментальной работы, подготовки педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта, а также для проведения авторских мероприятий вправе получать методическую помощь старшего воспитателя, творческих групп. Консультации педагогических работников проводятся в соответствии с графиками работы должностных лиц.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных детского сада в локальной сети, за исключением баз данных, содержащих персональные данные работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль) без ограничения времени использования и потребленного трафика.

3.2. Доступ к базам данных, содержащих персональные данные работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Педагогические работники вправе использовать доступ к локальной сети, а также к другим информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.5. Педагогические работники обязаны:

- исключить возможность своими действиями или бездействием причинения вреда техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных детского сада в локальной сети;
- проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;
- соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных детского сада.

3.6. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах – Сетевой город. Образования, иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее-ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.7. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются локальным нормативным актом детского сада.

3.8. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и ЭОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных с правообладателями электронных баз данных и ЭОР. Порядок работы с электронными базами данных и ЭОР устанавливается

соответствующими регламентами правообладателей.

3.9. Доступ к отдельным специализированным базам данных федеральных и региональных органов государственной власти предоставляется педагогическим работникам, ответственным за внесение в них соответствующих сведений и информации, назначенным приказом заведующей детского сада. Порядок работы со специализированными базами данных устанавливается операторами специализированных баз данных.

3.10. Время работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и потребляемый интернет-трафик, предоставляемый педагогическим работникам, могут быть ограничены в соответствии с условиями тарифного плана и заключенного детским садом договора на предоставление услуг связи.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Педагогические работники вправе пользоваться музейным фондом детского сада, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав музейного фонда детского сада.

4.2. Педагогические работники вправе:

- получать полную информацию о составе музейного фонда и услугах, предоставляемых музеем детского сада;
- получать справочную и иную информацию из фонда музея в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3. Педагогические работники вправе организовывать посещение музея организованными группами воспитанников, а также организовывать проведение НОД, в том числе в рамках внеурочной деятельности, занятий по дополнительным образовательным программам, творческих занятий в помещениях музея.

4.4. Педагогические работники обязаны соблюдать правила и установленный порядок пользования музейным фондом детского сада.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники детского сада вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, спортивным, и актовым залами и иными помещениями, для проведения НОД согласно утвержденному расписанию занятий – без ограничения, в иное время – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Педагогические работники вправе использовать переносные материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (компьютеры, принтеры, мультимедиа проекторы, экраны, микрофоны и т. п. оборудование), которыми укомплектован соответствующее помещение, для проведения НОД, в том числе в рамках занятий по дополнительным образовательным программам, творческих занятий, а также в научной или исследовательской деятельности педагогического работника. Ответственность за сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности несет педагогический работник, использующий оборудование.

5.3. При отсутствии в кабинете необходимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогический работник вправе использовать имеющиеся в детском саду свободные от использования другими педагогическими работниками материально-технические средства по соответствующей заявке. Заявка на использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности подается педагогическим работником не менее чем за три рабочих дня до дня использования на имя лица, ответственного за

сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Педагогические работники вправе использовать средства копировальной техники детского сада для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для обеспечения образовательной деятельности.

5.5. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами детского сада, предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.

